APSTIPRINĀTS
Salacgrīvas ostas pārvaldes
Nod.maks reģistrācijas Nr.: 90000462446
iepirkuma komisijas
2017.gada 04.septembra sēdē
Protokols Nr.1

*Nolikums iepirkumam „ Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība" ID Nr.: SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55*

- *Ar grozījumiem, kas veikti Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkumu komisijā 2017.gada 20.septembrī, protokols nr.3, lēmums nr.1.*
- *Ar grozījumi, kas veikti Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma komisijā 2017.gada 25.septembrī, protokols nr.4, lēmums Nr.1.1; Nr.1.2.)*

**IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

# JAHTOTĀJU SERVISA ĒKAS BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA

**ID Nr.: SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55**

**NOLIKUMS**

**SALACGRĪVA, 2017.**

# SATURS

**1. PASŪTĪTĀJS UN PASŪTĪTĀJA KONTAKTPERSONA. 3**
**2. SAZIŅA. 3**
**3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU. 3**
**4. PROJEKTĒJAMĀS ĒKAS PLĀNOTĀS ATRAŠANĀS VIETAS APSKATE. 4**
**5. PIEDĀVĀJUMS 5**
**6. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS, LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS UN AVANSA MAKSĀJUMA GARANTIJA. 6**
**7. NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI. 8**
**8. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS. 8**
**9. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI. 10**
**10. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN IZVĒRTĒŠANA 13**
**11. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA 14**
A PIELIKUMS: PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS 17
B PIELIKUMS: BŪVPROJEKTS MINIMĀLĀ SASTĀVĀ 23
C PIELIKUMS. BŪVPROJEKTĒŠANAS UN AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMA PROJEKTS. 24
D1 PIELIKUMS: PIETEIKUMA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ VEIDNES PARAUGS 34
D2 PIELIKUMS: VEIKTO BŪVPROJEKTĒŠANAS DARBU SARAKSTA VEIDNES PARAUGS 36
D3 PIELIKUMS: BŪVPROJEKTA VADĪTĀJA CV, KVALIFIKĀCIJAS, PIEREDZES UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMA VEIDNES PARAUGS 37
D4 PIELIKUMS: IESAISTĪTO BŪVSPECIĀLISTU SARAKSTA PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS PARAUGS 39
D5 PIELIKUMS: BŪVSPECIĀLISTU PIEEJAMĪBAS VEIDNES PARAUGS 40
D6 PIELIKUMS: APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVPROJEKTĒŠANAS DARBU SARAKSTA VEIDNES PARAUGS 41
D7 PIELIKUMS: APAKŠUZŅĒMĒJA/PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMA VEIDNES PARAUGS 42
D8 PIELIKUMS. PAKALPOJUMU KALKULĀCIJA BŪVOBJEKTAM VEIDNE 43
D9 PIELIKUMS: TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS PARAUGS 45
E PIELIKUMS: IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJAS VEIDLAPAS PARAUGS 46
F PIELIKUMS: APLIECINĀJUMA PAR PLĀNOTĀ PROJEKTĒJAMĀ ĒKAS VIETAS APSEKOŠANU PARAUGS 47
G PIELIKUMS. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMA VEIDNES PARAUGS 48
H PIELIKUMS. GARANTIJAS NOTEIKUMI 52

## 1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona.

1.1. Pasūtītājs:
Salacgrīvas ostas pārvalde
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: 90000462446
adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033
Interneta vietne : www.salacgrivaport.lv
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Banka: Swedbanka, IBAN HABALV22
Bankas konts: LV02HABA0551034650030

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona:
Salacgrīvas ostas pārvaldnieks
Ivo Īstenais,
Tel.nr.: +371 29262429,
Faksa Nr.: +371 64071110
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Darba laiks: darba dienās no 08:30 līdz 17:00; pirmssvētku darba dienās no 08:30 līdz 16:00.

## 2. Saziņa.

2.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, elektronisko pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa elektronisko pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

2.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

2.3. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz adresi Salacgrīvas ostas pārvade, Pērnavas ielā 3, Salacgrīva, LV-4033, vai uz elektronisko pastu: port@salacgrivaport.lv .

2.4. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Nolikumu klātienē, norādījis Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā (E pielikums).

2.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) sadaļā „Iepirkumi", kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu, kā arī nosūtot atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.

2.6. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv), tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma procedūras gaitā.

## 3. Informācija par iepirkuma priekšmetu.

3.1. Iepirkuma procedūru „Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība" ID Nr.: SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55 (turpmāk – Iepirkuma procedūra) organizē un realizē Salacgrīvas ostas pārvaldes (turpmāk – SOP) iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

3.2. Projekts tiek īstenots Eiropas savienības reģionālās attīstības fonda (ERAF) Interreg Igaunijas – Latvijas projekta "Uzlabota jahtu ostu infrastruktūra un ostu tīkla attīstība Igaunijā un Latvijā" , projekta Nr. EST-LAT55

3.3. Iepirkuma priekšmets ir:

3.3.1. **Jahtotāju servisa ēkas** būvprojektēšana, tai skaitā:

a. būvprojektēšanas sagatavošanas darbus;

b. būvprojekta izstrādi;

c. būvprojekta projekta realizācijai nepieciešamo būvdarbu apjomu, darbu un materiālu izmaksu aprēķinu (tāmju) sagatavošanu;

d. izstrādātā būvprojekta saskaņošanu ar atbildīgajām institūcijām saskaņā ar LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un akceptēšanu būvvaldē;

e. būvprojekta ekonomiskās daļas aktualizēšanu (pēc pasūtītāja pieprasījuma, ja nepieciešams).

3.3.2. Autoruzraudzība **Jahtotāju servisa ēkas** būvniecības laikā.

3.4. Iepirkuma CPV kods: 71200000-0 (Arhitektūras un saistītie pakalpojumi).

3.5. Iepirkums, ņemot vērā to, ka paredzamā iepirkuma summa ir mazākā par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežām, tiek organizēts pamatojoties uz Iepirkuma uzraudzības biroja 08.05.2017. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk tekstā Vadlīnijas).

3.6. Iepirkuma līgumu izpildes termiņš būvprojekta izstrādei ir 180 dienas no līguma noslēgšanas dienas, autoruzraudzībai viss būvdarbu veikšanas periods līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā. Plānotais būvdarbu periods ir 12 (divpadsmit) mēneši. Būvdarbu un autoruzraudzības darbu uzsākšana plānota 2018.gada 3 ceturksnī.[1]

3.7. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās, piedāvājumu var iesniegt tikai par pilnu apjomu, nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

## 4. Projektējamās ēkas plānotās atrašanās vietas apskate.

4.1. Pirmā iepazīšanās ar projektējamās ēkas plānoto atrašanās vietu notiek visiem ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaicīgi: 2017.gada 15.septembrī plkst. 10.00. Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā.

4.2. Gadījumā, ja Ieinteresētais piegādātājs nevar ierasties uz projektējamās ēkas plānotās atrašanās vietas apsekošanu, tas var vienoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par vietas apsekošanu citā laikā.

4.3. Apmeklēšanas laikā notiks tikai vietas apskate. Papildu informācija saistībā ar iepirkuma priekšmetu vai iepirkuma nolikumu netiks sniegta. Jebkura papildus informācija (atbildes uz uzdotajiem jautājumiem) tiks nosūtīta visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, un vienlaikus ievietota interneta vietnē www.salacgrivaport.lv sadaļā "Iepirkumi", iespējami īsā laikā no jautājumu saņemšanas brīža, bet ne vēlāk kā Nolikuma 2.5.punktā noteiktajā termiņā.

4.4. Projektējamās ēkas plānotās vietas apskate Ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri plāno iesniegt piedāvājumu, **ir obligāta.** Apliecinājums par vietas apsekošanu (F pielikums „Projektējamās ēkas plānotās vietas apsekošanas veidne") jāsagatavo pašam Ieinteresētajam piegādātājam, aizpildot veidnē nepieciešamo informāciju par Ieinteresēto piegādātāju un apsekojamo iepirkumu, un pēc apsekošanas jāsaņem Pasūtītāja paraksts, kā arī vietas apskati apliecina Ieinteresētā piegādātāja paraksttiesīga persona vai pilnvarota persona, parakstot apliecinājumu par vietas apskati. **Iesniedzot piedāvājumu, tam jāpievieno parakstīts apliecinājums par projektējamās ēkas plānotās vietas apsekošanu.**

[1] Būvdarbu un autoruzraudzības darbu uzsākšana tiks precizēta pēc iepirkuma par būvdarbu veikšanu pabeigšanas.

## 5. Piedāvājums

### 5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

5.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

5.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 19.oktobrim plkst. 10.00** Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

*(grozījumi, kas izdarīti 20.09.2017., protokols nr.3, lēmums Nr.1)*

5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, **2017.gada 19.oktobrim plkst. 10.00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

*(grozījumi, kas izdarīti 20.09.2017., protokols nr.3, lēmums Nr.1)*

5.1.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.

5.1.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

### 5.2. Piedāvājuma derīguma termiņš.

5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa.

5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

5.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

### 5.3. Piedāvājuma noformējums.

5.3.1. Piedāvājuma dokumenti jāsastāda latviešu valodā un jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija.

5.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, tam pievieno Piedāvājuma nodrošinājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija). Piedāvājuma oriģināls jāievieto piedāvājumā atsevišķi, <u>nav jācauršauj kopā ar citiem piedāvājuma dokumentiem</u>, kopā ar citiem dokumentiem jācauršuj piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta kopija

5.3.3. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta pretendenta pilnvarota vai pārstāvēttiesīga persona. Uz oriģināla jābūt norādei ''Oriģināls'' un uz kopijas norāde ''Kopija''.

5.3.4. Piedāvājumā ietilpst dokumenti, kuri sašūti, numurēti un sakārtoti šādā secībā:

a. Satura rādītājs;

b. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kas sagatavots atbilstoši 9.2. punkta prasībām.

c. Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti, kas sagatavoti atbilstoši nolikuma 9.3. punkta un tā apakšpunktu nosacījumiem.
d. Pretendenta finanšu piedāvājuma dokumenti, kas sagatavoti atbilstoši nolikuma 9.4.punkta un tā apakšpunktu nosacījumiem;
e. Pretendenta tehniskā piedāvājuma dokumenti, kas sagatavoti atbilstoši nolikuma 9.5. punkta un tā apakšpunktu nosacījumiem;

5.3.5. Vienlaicīgi ar Piedāvājumu rakstiskā formā iesniedz arī Piedāvājuma elektroniskā formātā – CD/DVD diskā vai zibatmiņā, iespējamie dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti, un tiem jābūt lasāmiem.

5.3.6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

5.3.7. Atlases dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, datumu.

5.3.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, datumu.

5.3.9. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, atlases dokumentus, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma caurauklojumus apliecina:

a. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona), vai
b. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a" apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība), vai
c. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a" apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
d. Pretendenta pilnvarota persona.

5.3.10. Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot 5.3.8. punkta „a", un „d" apakšpunktā noteikto.

5.3.11. Piedāvājumu ( t.sk. tā elektronisko formātu CD/DVD vai zibatmiņā) iesniedz aizlīmētā iepakojumā, uz kura norāda:

| |
|---|
| Neatvērt līdz <piedāvājumu iesniegšanas termiņš> |
| Pasūtītājs: Salacgrīvas ostas pārvalde, Pērnavas iela 3, Salacgrīva, LV 4033 |
| Pretendents: <Pretendenta nosaukums un adrese, Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru un elektroniskā pasta adresi> |
| Piedāvājums iepirkuma procedūrai: |
| **"Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība"** |
| **iepirkuma identifikācijas Nr. SNP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55** |

## 6. Piedāvājuma nodrošinājums, līguma izpildes nodrošinājums un avansa maksājuma garantija.

6.1. **Piedāvājuma nodrošinājums** ir bankas garantija vai apdrošināšanas polise par nolikuma 6.2. punktā minēto summu, kuru Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz Pasūtītājam kā nodrošinājumu

piedāvājuma spēkā esamībai. Piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz euro (EUR). Personu apvienībām piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā kā „Pretendents" ir jānorāda visi to dalībnieki;

6.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam ir jāiesniedz iepirkuma procedūras piedāvājuma nodrošinājums 800,00 euro (astoņi simti euro 00 centi) apmērā, turpmāk – piedāvājuma nodrošinājuma summa. Piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālais termiņš – 4 (četri) mēneši;

6.3. Piedāvājuma nodrošinājums iesniedzams kā bankas garantija vai apdrošināšanas polise - dokumenta oriģināls, kurā ietvertie nosacījumi atbilst nolikuma 6.1 un 6.2 punktam, un nolikuma **G pielikumā "Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes paraugs"** dotajām veidnēm;

6.4. Piedāvājuma nodrošinājumu var sniegt kredītiestāde (banka), kas Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi attiecīgo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā vai institūcija, kas ir apdrošinātājs „Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likums" izpratnē un, kas Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsācis attiecīgo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā (turpmāk tekstā – Nodrošinājuma devējs);

6.5. Piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksāšana ar bankas pārskaitījumu pasūtītāja kontā vai skaidrā naudā pasūtītāja kasē netiek pieļauta;

6.6. Piedāvājuma nodrošinājuma dokuments (oriģināls) nav jācauršauj kopā ar citiem piedāvājuma dokumentiem, bet jāievieto piedāvājuma iesaiņojumā atsevišķi, skat. nolikuma 5.3.2. punktu;

6.7. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

6.7.1. Līdz nolikumā noteiktā nodrošinājuma termiņa beigām (4 (četri mēneši), skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas) vai jebkuram nodrošinājuma termiņa pagarinājumam, kuram piekritis Pretendents un piedāvājuma Nodrošinājuma devējs, par ko Pretendents un piedāvājuma Nodrošinājuma devējs Pasūtītājam paziņojuši rakstveidā saskaņā ar nolikuma 6.8., 6.8.1. un 6.8.2. punktiem;

6.7.2. Ja Pasūtītājs atzīst kādu Pretendentu par uzvarējušu iepirkuma procedūrā, - līdz dienai, kad izraudzītais Pretendents – iepirkuma procedūras uzvarētājs, iesniedz līguma nodrošinājumu, kurš paredzēts nolikumā un līgumā;

6.7.3. Līdz iepirkuma Līguma noslēgšanai.

6.8. Piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšana: Ja Pasūtītājs ir paziņojis Pretendentam par nepieciešamību pagarināt piedāvājuma derīguma un piedāvājuma nodrošinājuma termiņu, viņam 5 (piecu) darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti:

6.8.1. Rakstiska Pretendenta piekrišana sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai (oriģināls);

6.8.2. Nodrošinājuma devēja rakstisks apliecinājums par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu (oriģināls);

6.8.3. Ja netiek iesniegts Nodrošinājuma devēja rakstisks apliecinājums par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu (oriģināls), uzskatāms, ka Pretendenta piedāvājums ir bez nodrošinājuma un Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā;

6.9. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs pēc pieprasījuma saņemšanas atdod Pretendentiem šādā kārtībā:

6.9.1. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir parakstījis iepirkuma līgumu, - pēc Līguma nodrošinājuma iesniegšanas;

6.9.2. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa izbeigšanās;

6.9.3. Pārējiem Pretendentiem, - pēc Līguma stāšanās spēkā;

6.9.4. Visiem Pretendentiem, - ja iepirkuma procedūra tiek pārtraukta vai izbeigta bez rezultātiem.

6.10. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu jebkurā no šādiem gadījumiem:

6.10.1. Ja Pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

6.10.2. Ja Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma Līgumu, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

6.10.3. Ja Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma Līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;

6.11. **Līguma izpildes nodrošinājums**:

6.11.1. Līguma izpildes nodrošinājumu, turpmāk – Līguma nodrošinājums, Iepirkuma procedūras uzvarētājam jāiesniedz pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas;

6.11.2. Līguma izpildes nodrošinājums iesniedzams kā bankas garantija vai apdrošināšanas polise par summu 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas euro (EUR), un kuras nosacījumi atbilst šī nolikuma **H pielikumā "Garantijas noteikumi"** dotajā veidnē ietvertajiem nosacījumiem. Līguma izpildes nodrošinājumu var sniegt banka vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.

6.12. **Avansa maksājuma garantiju** Iepirkuma uzvarētājam jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas sekojošā kārtībā:

6.12.1. Avansa maksājuma garantiju iesniedz Pasūtītājam kā bankas neatsaucamu bezierunu garantijas oriģinālu avansa maksājumam avansa summas apmērā, kas nav lielāka par 20% no būvprojekta izstrādes līguma summas atbilstoši **H pielikuma "Garantiju noteikumi"** nosacījumiem;

6.12.2. Ja Iepirkuma uzvarētājs būvprojekta izstrādes darbu veikšanai nepieprasa avansa maksājumu, avansa garantija nav jāiesniedz.

## 7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.

7.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. pantā pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta ceturto daļu.

## 8. Pretendenta kvalifikācijas prasības.

8.1. **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai.**

8.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents būvprojekta izstrādei un/vai autoruzraudzībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz viņu iespējām) un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstītās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

8.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības, dalībnieku parakstīta, saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar Nolikuma prasībām.

8.1.3. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstītās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, apakšuzņēmējs (ja Pretendents būvprojekta izstrādei plāno piesaistīt

apakšuzņēmēju un balstīties uz viņa iespējām), kas veiks būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz būvprojektēšanas uzsākšanai ārvalstu speciālisti iesniegs normatīvajos aktos noteiktos dokumentus, kas ļauj veikt speciālista profesionālo darbību LR.

8.2. **Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**

8.2.1. Pretendenta finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) Pretendenta piedāvātajiem pakalpojumiem būvprojektēšanā (t.sk. autoruzraudzībā, ja tāda veikta) katrā gadā ir vienāds vai lielāks par Pretendenta piedāvājumā iesniegto kopējo cenu (būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība), neskaitot PVN. Pretendentiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, finanšu apgrozījums katrā nostrādātajā gadā ir vienāds vai lielāks par Pretendenta piedāvājumā iesniegto kopējo cenu (būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība), neieskaitot PVN.

8.2.2. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Piegādātājam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.

8.3. **Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

8.3.1. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis līdzvērtīgu darbu – veicis juridisko un/vai publisko personu pasūtītu vismaz 2 (divu) būvprojektu izstrādi II vai III grupas ēkām (pārbūve vai jaunbūve), ar vismaz 200 $m^2$ platību, un kuros iekļautas ūdensapgādes un kanalizācijas, siltumapgādes, ventilācijas, elektroapgādes un automātiskās ugunsdzēsības signalizācijas sadaļas, un kur visiem būvprojektiem būvatļaujā ir veikta būvvaldes atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi, vai būvvalde ir pieņēmusi lēmumus par tehnisko projektu akceptu.

8.3.2. Pretendenta piedāvātais būvprojekta vadītājs iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir vadījis juridisku un/vai publisku personu pasūtītu vismaz 1 (viena) būvprojekta izstrādi (pārbūve vai jaunbūve), kas atbilst II vai III grupas ēku kategorijai, un kuros iekļautas ūdensapgādes un kanalizācijas, siltumapgādes, ventilācijas, elektroapgādes un automātiskās ugunsdzēsības signalizācijas sadaļas, un kur visiem būvprojektiem būvatļaujā ir veikt būvvaldes atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi, vai būvvalde ir pieņēmusi lēmumus par tehnisko projektu akceptu.

8.3.3. Pretendentam jānodrošina sertificētus projektētājus būvprojekta izstrādei atbilstoši projektēšanas uzdevuma prasībām (A pielikums), kuriem ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts attiecīgajā projektēšanas jomā un kuri ir reģistrējušies Latvijas Būvspeciālistu reģistrā, kā arī citus būvprojekta kvalitatīvai izstrādei un autoruzraudzībai nepieciešamos speciālistus un pakalpojumus:

a. Būvprojekta vadītājs, kas atbilsts nolikuma 8.3.2.apakšpunkta nosacījumiem;
b. Ēku projektēšana – arhitekts;
c. Ēku konstrukciju projektēšana;

d. Elektroietaišu projektēšana;
e. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšana;
f. Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšana ;
g. Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšana;
h. Ekonomikas daļas izstrādāšana ;
i. Sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmas projektēšana;

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz būvprojektēšanas uzsākšanai ārvalstu speciālisti iesniegs normatīvajos aktos noteiktos dokumentus, kas ļauj veikt speciālista profesionālo darbību LR.

*(grozījumi, kas izdarīti 25.09.2017., protokols nr.4, lēmums Nr.1)*

8.3.4. Pretendentam uzvaras gadījumā būs jāapdrošina piedāvāto būvspeciālistu civiltiesiskā atbildība atbilstoši Ministra kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".

8.3.5. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

## 9. Iesniedzamie dokumenti.

9.1. Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā nodaļā.

9.2. **Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā.**

9.2.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums).

9.3. **Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti:**

9.3.1. Dokuments (piem. pilnvara), kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu cauraukloumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja šādas pārstāvniecības tiesības ir iespējams pārbaudīt publiskajās datubāzēs, šādu dokumentu nav nepieciešams iesniegt.

9.3.2. Pasūtītājs par Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā (nolikuma 7.1.punkts) pārbauda publiskajās datu bāzē atbilstoši Vadlīniju un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma nosacījumiem.

9.3.3. Ja publiskajās datu bāzēs nav pieejama informācija, kas apliecina Pretendenta atbilstību dalībai iepirkuma procedūrā, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.nodaļas noteikumiem.

9.3.4. Uzņēmuma reģistrācijas datus par Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrētu Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu

apvienība) pasūtītājs iegūst publiskajās reģistra datu bāzē. Ārvalstu pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

9.3.5. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai ārvalstu apakšuzņēmēja (ja Pretendents būvprojektēšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

9.3.6. Dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības veikt projektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumus;

9.3.7. Pretendenta, Personas/apakšuzņēmēju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, (ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt būvprojektēšanai, vai citu personu finanšu iespējām) pilnvarotās personas apstiprināta izziņa par katra gada finanšu apgrozījumu būvprojektēšanas un autoruzraudzības jomā Pretendenta darbības pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā. Pretendentiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

9.3.8. Pretendenta apstiprināts Pretendenta pēdējos 5 (piecu) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) izstrādāto būvprojektu darbu saraksts atbilstoši Veikto būvprojektēšanas darbu saraksta veidnes paraugam (D2 pielikums), kas apliecina Nolikuma 8.3.1.apakšpunktā norādītās pieredzes prasības. Lai apliecinātu Nolikuma 8.3.1.apakšpunktā minēto Pasūtītāja pieredzi, jāpievieno:

9.3.8.1. pasūtītāju atsauksmes, kurā norādīti veikto pakalpojumu raksturojumi tādā apjomā un sastāvā, lai apliecinātu iepirkuma nolikumā pieprasīto pieredzi (oriģināls vai kopija); izstrādāto būvprojektu būvatļauju kopijas ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai lēmuma par tehniskā projekta akceptu kopija. Pasūtītāju atsauksmes jāiesniedz par visiem veikto būvprojektēšanas darbu sarakstā norādītajiem objektiem, ar kuriem Pretendents apliecina atbilstību Nolikuma 8.3.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām. Pretendentiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

9.3.9. Informāciju par Pretendenta piedāvātā būvprojekta vadītāja vadītajiem būvprojektēšanas darbiem, kas apliecina Nolikuma 8.3.2.apakšpunktā norādītā speciālista prasīto pieredzi, atbilstoši Būvprojekta vadītāja CV, kvalifikācijas, pieredzes un pieejamības apliecinājuma veidnes paraugam (D3 pielikums). Lai apliecinātu Nolikuma 8.3.2.apakšpunktā minētā Būvprojekta vadītāja pieredzi, jāpievieno dokumentus, kas apliecina šī speciālista darbu D3 pielikumā minētajos objektos:

9.3.9.1. Pasūtītāju atsauksmes, kurā norādīti veikto pakalpojumu raksturojumi tādā apjomā un sastāvā, lai apliecinātu iepirkuma nolikumā pieprasīto pieredzi (oriģināls vai kopija); izstrādāto būvprojektu būvatļauju kopijas ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai lēmuma par tehniskā projekta akceptu kopija.

9.3.10. Būvprojekta izstrādē piesaistīto speciālistu saraksts (D4 Pielikums)

9.3.11. Informāciju par Pretendenta būvprojekta izstrādei piedāvāto būvspeciālistu pieejamības apliecinājumu saskaņā ar veidni (D5 pielikums).

9.3.12. Par attiecīgo sertifikātu esamību un derīguma termiņu Pasūtītājs pārliecinās publiskajās datubāzēs.

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un Pretendenta apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk, kā 5 (piecu) darbadienu laikā no

iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs normatīvajos aktos noteiktos dokumentus, kas ļauj veikt speciālista profesionālo darbību LR.

9.3.13. Ja Pretendents būvprojektēšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstās uz apakšuzņēmēju vai citu Personu iespējām, un nododamo darbu apjoms ir vienāds vai pārsniedz 10% no līguma summas, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:

9.3.13.1. visu apakšuzņēmējiem nododamo projektēšanas darbu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo projektēšanas darbu saraksta veidnei (D6 pielikums),

9.3.13.2. (1) apakšuzņēmēja/Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja/Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (D7 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo projektēšanas darbu daļu sarakstā norādītās būvprojekta daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā būvprojekta izstrādei nepieciešamos resursus un/vai (2) Pretendenta un Personas, t.sk. apakšuzņēmēju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,

9.3.13.3. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;

9.3.13.4. ārvalstīs reģistrēta apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija;

9.3.13.5. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju / Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksta tiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

9.3.14. Pasūtītāja un Pretendenta parakstīts apliecinājums par projektējamās ēkas plānotās vietas apsekošanu (Nolikuma F pielikums), kas sagatavota atbilstoši Nolikuma 4.4.punkta prasībām.

9.3.15. Iepirkuma iesniedzamo un papildus pieprasīto (ja tas attiecināms) izziņu un citu dokumentu derīguma termiņi ir atbilstoši Vadlīniju 6.10.10. punkta nosacījumiem.

9.4. **Finanšu piedāvājums:**

9.4.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši D8 pielikuma "Pakalpojuma kalkulācija būvobjektam" veidnei, gala cena jānorāda D1 pielikuma "Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā" veidnē.

9.4.2. Finanšu piedāvājumā jāparedz:

9.4.2.1. Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamas visas ar Būvprojekta izstrādi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.);

9.4.2.2. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda euro, aprēķinos jālieto cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.

9.5. **Tehniskais piedāvājums.**

9.5.1. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj brīvā formā aizpildīts tehniskais piedāvājums (D9 pielikums), kas sagatavots balstoties uz projektēšanas darba uzdevumu un autoruzraudzības prasībām, un kas satur šādas sadaļas:

9.5.1.1. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda informācija par piedāvāto darba organizāciju, būvprojekta izstrādes atskaites periodiem (ne mazāk kā 2 atskaites periodi līguma izpildes laikā, no kuriem 1.atskaites periods pēc ēkas vizuālās un telpu plānojumu risinājuma sagatavošanas, 2.atskaites periods pēc komunikāciju un inženiertīklu risinājuma sagatavošanas), metodēm, piedāvātajiem tehnoloģiskajiem risinājumiem līguma izpildei.

9.5.1.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj saskaņā ar projektēšanas darba uzdevumu veicamo projektēšanas darbu izpildes kalendārais laika grafiks (pa nedēļām), atsevišķi norādot kopējo būvprojekta izstrādes laiku (nedēļās), izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un galveno speciālistu noslodzi. Pretendentam kalendārajā laika grafikā jānorāda būvprojektam nepieciešamo tehnisko noteikumu un tā gala saskaņošanai nepieciešamais laiks Aprakstā jānorāda iespējamās (ja tāds tiek attiecinātas uz būvprojekta izstrādi) nobīdes laika grafikā (piem., ja tas saistīts ar tehnisko noteikumu un cita veida saskaņojumu saņemšanu no valsts institūcijām), un risinājumi, kā, iestājoties šādai situācijai, tiks veikta laika grafika amortizācija..

## 10. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana

10.1. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma procedūras dokumentos norādītajā vietā un laikā. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.

10.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta piedāvājums, piedāvājuma nodrošinājums atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Ja piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

10.3. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas komisijas priekšsēdētājs nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto kopējo cenu, kas sastāv no būvprojekta un autoruzraudzības izmaksām. Uz iesniegtajiem piedāvājumiem parakstās visi klātesošie komisijas locekļi.

10.4. Ja uzreiz pēc piedāvājuma atvēršanas tiek konstatēts, ka piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, piedāvājums tiek izslēgts no tālākās izskatīšanas, un šādu piedāvājumu iesniegušais pretendents – no tālākās dalības iepirkuma procedūrā.

10.5. Kad visi piedāvājumi atvērti, komisijas priekšsēdētājs piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

10.6. Tālākā piedāvājumu izvērtēšana notiek slēgtā sēdē.

10.7. Piedāvājumi tiek vērtēti četros posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

10.7.1. **1.posms – Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**

10.7.1.1. Piedāvājumi, kuri neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska un ietekmē pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.

10.7.2. **2.posms – Pretendentu atlases un kvalifikācijas pārbaude:**

10.7.2.1. Komisija atlasa pretendentus, pārbaudot Pretendentu un Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ja tam nododamo darbu apjoms ir vienāds vai pārsniedz 10% no līguma summas, un Pretendenta norādīto Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendenta atlases un kvalifikācijas prasībām.

10.7.2.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ja tām nododamo darbu apjoms ir vienāds vai pārsniedz 10% no līguma summas, vai

Pretendenta norādītā Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām:

a. neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem nosacījumiem Pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā, vai

b. nav iesniedzis Pretendenta Kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta Kvalifikācijas prasībām, vai

c. ir sniedzis nepatiesu informāciju Kvalifikācijas novērtēšanai.

10.7.2.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

10.7.3. **3.posms – Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude.**

10.7.3.1. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru tehniskie piedāvājumi vai finanšu piedāvājumi neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

10.7.3.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.

10.7.3.3. Ja komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

10.7.4. **4.posms – Piedāvājumu vērtēšana.**

10.7.4.1. Saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, no atklātas iepirkuma procedūras nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru Pasūtītājs nosaka, ņemot vērā viszemāko cenu.

10.7.4.2. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības veikšanas kopējo līguma cenu EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).

10.7.4.3. Vienas inženierdienas izmaksa piedāvājuma vērtēšanā netiek ietverta. Tā tiek fiksēta autoruzraudzības līgumā.

10.7.4.4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatēs aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos un turpmākajā vērtēšanas procesā ņems vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs informēs pretendentu.

## 11. Iepirkuma līguma slēgšana

11.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu Iepirkuma līguma projektam (C pielikums), **izmantojot to kā paraugu.**

11.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ne ātrāk kā 10 dienas pēc lēmuma par pasūtījuma piešķiršanu paziņošanas Pretendentiem.

11.3. Pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma nosūtīšanas Pretendentam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 dienu laikā.

11.4. Ja izraudzītais Pretendents noteiktajā laikā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc Iepirkuma procedūru.

11.5. Pasūtītājs var pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to vienlaikus rakstveidā informējot visus Ieinteresētos piegādātājus un Pretendentus, kā arī publicējot paziņojumu tīmekļvietnēs, kurās publicēts paziņojums par Iepirkuma procedūru.

# NOLIKUMA PIELIKUMI

## A pielikums: PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Projektēšanas uzdevums.

*(grozījumi, kas izdarīti 20.09.2017., protokols nr.3, lēmums Nr.1)*
*(grozījumi, kas izdarīti 25.09.2017., protokols nr.4, lēmums Nr.1.2)*

| **PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS** | | |
|---|---|---|
| **1.** | **Projektējamais objekts** | Jahtotāju servisa ēka Ostas ielā 4, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV-4033; |
| **2.** | **Zemes kadastra apzīmējums** | 6615 001 0073;<br>6615 001 0084; |
| **3.** | **Projektējamā objekta adrese** | Ostas iela 4, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033, ēkas kadastra Nr.661500100738001; |
| **4.** | **Pasūtītājs** | Salacgrīvas ostas pārvalde, nod.maks.Nr.90000462446, juridiskā adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033; |
| **5.** | **Būves galvenais izmantošanas veids** | 1220, Biroju ēkas, biroja telpu grupa. Jahtotāju, laivotāju un tūrisma darbības nodrošināšanai un administrēšanai. |
| **6.** | **Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti** | 1) Nekustamā īpašuma apliecinošie dokumenti; |
| | | 2) Topogrāfiskais plāns ar pazemes komunikācijām, reģistrēts MDC 19.septembrī 2016.gadā, pagarināts Salacgrivas novada domes 2017.gada septembra sēdē. |
| | | 3) Ģeotehniskās izpētes pārskats; |
| | | 4) Telpu programma (Projektēšanas uzdevuma pielikums Nr.1); |
| | | 5) Būvprojekts minimālajā sastāvā; |
| | | 6) Būvatļauja Nr.BIS-BV-19.9-2017-507 (13-1.1-4) ar projektēšanas nosacījumiem; |
| **7.** | **Būvju iedalījums grupā atbilstoši būvniecības procesam** | II grupa - Publiska ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties līdz 100 cilvēkiem. |
| **8.** | **Būvniecības veids** | Jauna būvniecība |

| | | |
|---|---|---|
| **9.** | **Izpildītāja pamatuzdevumi būvprojekta izstrādei** | 1) Projektēšanas darbi izpildāmi, atbilstoši līgumam, Latvijas valsts standartiem, Latvijas būvnormatīviem, tehniskajiem noteikumiem u.c. spēkā esošiem normatīvajiem aktiem; |
| | | 2) Izstrādāt būvprojektu atbilstoši būvnormatīviem un būvniecības normatīvajiem aktiem; |
| | | 3) Veikt nepieciešamos izpētes un papildus uzmērīšanas darbus, lai nodrošinātu kvalitatīva būvprojekta izstrādi un iegūto informāciju izmantot tālākajā darbā; |
| | | 4) Nepieciešamības gadījumā papildus pasūtīt topogrāfisko plānu vajadzīgajā apjomā un izmantot to tālākajā darbā, pēc plāna saņemšanas vienu saskaņotu grafisko eksemplāru un vienu disku digitālā formā nodot Pasūtītājam; |
| | | 5) Pieprasīt un saņemt Valsts vides dienesta Valmieras reģionālā vides pārvaldes tehniskie noteikumus; |
| | | 6) Pieprasīt un saņemt SIA “Salacgrīvas ūdens” Tehniskie noteikumi; |
| | | 7) Pieprasīt un saņemt Akciju sabiedrības “Sadales tīkls” Tehniskie noteikumi; |
| | | 8) Pieprasīt un saņemt SIA “Lattelecom” Tehniskie noteikumi; |
| | | 9) Nepieciešamības gadījumā papildus saņemt ieinteresēto institūciju tehniskos un īpašos noteikumus un tos izmantot tālākajā darbā; |
| | | 10) Izstrādāt būtiskākos risinājumus, saskaņot tos ar Pasūtītāju un Būvvaldi, saskaņotās skices pievienot būvprojektam, projektēšanā tālāk pielietot saskaņoto variantu. Izstrādāt būvapjoma 3D vizualizācijas ar apjomu iekļaušanos pilsētvidē (ar skatu perspektīvām no raksturīgākajiem skatu punktiem vai fotomontāžas, kas pietiekami uzskatāmi raksturo piedāvāto ideju esošās vides kontekstā; |
| | | 11) Veikt būvprojekta prezentāciju saskaņā ar Līguma nosacījumiem; |
| | | 12) Saskaņot būvprojektu ar ieinteresētajām institūcijām, zemes īpašniekiem un lietotājiem; |
| | | 13) Veikt būvprojekta prezentāciju pirms tā saskaņošanas ar Pasūtītāju; |
| | | 14) Izstrādājot būvprojektu, ņemt vērā tehniskajos noteikumos minētos nosacījumus un tehniskās apsekošanas atzinumu; |
| | | 15) Būvprojektu saskaņot ar Pasūtītāju un būvatļaujā projektēšanas nosacījumos norādītajām organizācijām; |
| | | 16) Iesniegt tāmes, iepriekš elektroniski saskaņojot ar Pasūtītāju; |
| | | 17) Būvprojekta sastāvs un rasējumi atbilstoši Vispārīgiem būvnoteikumiem, ieskaitot darbu apjomus un tāmes, darbu organizācijas projektu un darba aizsardzības sadaļu. |
| | | 18) Projektā paredzēt izmantot enerģiju un resursu taupošus risinājumus ēkas ekspluatācijā, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Plānotajiem risinājumiem izstrādāt salīdzinošus variantus, ja tādus pieprasa Pasūtītājs, ar tehniski ekonomisko pamatojumu, kurā ir salīdzināts atmaksāšanās laiks. Risinājumus uzskaitīt skaidrojošā apraksta atsevišķā sadaļā. |
| | | 19) Ēkas apkures nodrošināšanai izmantot ar gāzi kurināmu individuālo siltumapgādes sistēmu, tās izveides risinājumu saskaņojot ar pasūtītāju. |
| | | 20) Ēkās paredzēto ventilācijas sistēmu, t.sk. rekuperācijas, mehānisko ventilēšana, gaisa kondicionēšanas sistēmu, risinājumus saskaņot ar pasūtītāju. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 21) Ēkā paredzētos inženiertīklus (el. apgādes, ūdens apgādes, apgaismojums, apkure, ventilācija/rekuperācija, vājstrāvu tīkli u.c.) un to risinājumus saskaņot ar pasūtītāju. |
| | | 22) Ēkas konstruktīvajam risinājumam jānodrošina iespējas transformēt telpas bez nesošo sienu pārbūves. |
| | | 23) Ievērot Latvijas Būvkonstrukciju projektētāju asociācijas sagatavoto profesionālo standartu LBPA-PS-001:2016 „Prasības būvkonstrukciju projekta saturam un noformēšanai”. |
| **10.** | **Būvprojekta izstrādes laikā veikt sekojošus darbus** | 1) Projektā paredzēt būvbedres sienu nostiprināšanu atbilstoši būvdarbu veikšanas secībai un būvkonstrukciju risinājumiem, |
| | | 2) Izstrādāt tehnoloģisko iekārtu izvietojuma projektu ar nepieciešamajām iekārtu un inženiertīklu pieslēgumu shēmām atbilstoši telpu programmā dotajiem parametriem. Iekārtu tehniskos parametrus precizēt projektēšanas gaitā. |
| | | 3) Projektēt apkures sistēmu atbilstoši projektētajam telpu plānojumam un būvnormatīviem. |
| | | 4) Projektēt siltuma mezglu ar siltummaiņiem un siltuma patēriņa uzskaites mezgliem apkures, ventilācijas un karstā ūdens sagatavošanas sistēmām, to izvietojumu un risinājumu saskaņojot ar pasūtītāju. Siltummezglā paredzēt automātiskās vadības sistēmas siltumnesēja parametru regulēšanai. |
| | | 5) Projektēt ūdensvada un kanalizācijas sistēmu izbūvi, t.sk. ūdens patēriņa uzskaiti atbilstoši projektētajam telpu plānojumam, to lietotājiem un būvnormatīviem. Paredzēt ūdeni taupošas iekārtas. Projekta risinājumus saskaņot ar pasūtītāju. |
| | | 6) Projektēt ventilācijas sistēmas izbūvi atbilstoši projektētajam telpu plānojumam un būvnormatīviem. |
| | | 7) Projektēt elektroapgādes tīklu, t.sk. elektrouzskaiti, atbilstoši projektētajam telpu plānojumam, to lietotājiem un būvnormatīviem. Elektroapgaismojumam izmantot LED apgaismojumu vai tam alternatīvus risinājumus. Projekta risinājumus saskaņot ar pasūtītāju. |
| | | 8) Projektēt vājstrāvas tīklu:<br>a) IP video novērošanas tīklu ar vienotu ieraksta sistēmu (jābūt saderīgai ar esošo sistēmu);<br>b) Ugunsdrošības signalizācijas projektēšanu;<br>c) Izziņošanas un sakaru sistēmu projektēšanu;<br>d) Telefonsakaru tīkla un interneta tīkla projektēšana;<br>e) Apsardzes signalizācijas tīkla projektēšana (jābūt apsargātam visam perimetram visos stāvos un jāizmanto stikla plīšanas detektori);<br>f) Pretielaušanās signalizācijas projektēšana;<br>g) Piekļuves kontroles un vadības sistēmu projektēšana; |
| | | 9) Projektēt datortīklu. |
| | | 10) Izstrādāt ugunsdzēsības pasākumu pārskatu. |
| | | 11) Projektēt ārējos ūdensvada, drenāžas, lietus ūdens un saimnieciskās kanalizācijas tīklu izbūvi atbilstoši SIA “Salacgrīvas ūdens” tehniskajiem noteikumiem. |
| | | 12) Projektēt individuālu ar gāzi kurināmu siltumapgādes sistēmu. |
| | | 13) Paredzēt jaunu elektropieslēgumu atbilstoši AS “Sadales tīkli” tehnisko |

| | | |
|---|---|---|
| | | noteikumu prasībām, pieslēguma maksu atbilstoši AS “Sadales tīkls” aprēķinam iekļaut darbu apjomos un tāmē. |
| | | 14) Izstrādāt zibens aizsardzības un zemējuma principiālās shēmas atbilstoši būvnormatīviem. |
| | | 15) Izstrādāt teritorijas labiekārtojumu kontekstā ar pieguļošajām teritorijām, balstoties uz ainavu analīzi, pielietojot ēkai stilistiski atbilstošus ceļu un laukumu segumus, arhitektūras detaļiekārtas, teritorijas izgaismojumu risināt stilistiskā kontekstā ar ēkas fasādes izgaismojumu, projektēt ilgtspējīgus apstādījumus un to optimālai kopšanai piemērotu tehnisko aprīkojumu – elektrības, ūdens pievadus, ja nepieciešams - laistīšanas iekārtas. |
| | | 16) Paredzēt sadzīves atkritumu konteineru izvietojumu. |
| | | 17) Izstrādāt nepieciešamos mezglus, griezumus, specifikācijas un detalizācijas pakāpi, kas nodrošina rasējumu viennozīmīgu izpratni (gadījumā, ja būvuzņēmējam nepieciešami papildus rasējumi, Izpildītājs tos izsniedz bez papildus samaksas). |
| **11.** | **Būvprojekta sastāvs** | 1) Projektēšanas darbi izpildāmi atbilstoši līgumam, spēkā esošajiem Latvijas Valsts Standartiem, Latvijas būvnormatīviem, citiem reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un instrukcijām. |
| | | 2) Būvizmaksu tāmei jābūt izstrādātai atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501 – 17 ”Būvizmaksu noteikšanas kārtība”. |
| | | **Pasūtītājam nododami:** |
| | | **1) Būvprojekts elektroniskā formā uz elektroniskā datu nesēja (CD) pilna tehniskā būvprojekta dokumentācija** – 2 (divos) eksemplāros, kur rasējumi dwg formātā un PDF formātā, tāmes xls formātā, dokumentācijai jābūt pilnīgi identiskai ar dokumentāciju papīra formātā, t.i., dokumentācijai jābūt sadalītai pa sējumiem, kuros ieskanēti visi tehniskie noteikumi, sertifikāti, pielikumi. |
| | | **2) Saskaņoti būvprojekta izdrukāti komplekti** – 7 (septiņi) eksemplāri, ar oriģināliem skaņojumiem; |
| | | **3) Būvizmaksu tāmes** – 3 (trīs) eksemplāros (lapas sanumurētas, cauršūtas ar diviem caurumiem, aizmugurē uz šuvuma vietas uzlīme apzīmogota, norādot lapu skaitu). |

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMA PIELIKUMS Nr.1**

# TELPU PROGRAMMA .

| Nr. | Telpa | Platība |
|---|---|---|
| | **COKOLA STĀVS** | |
| **1.** | **Siltummezgls un elektrosadale (**nav iekļauts projekta minimālajā sastāvā**)** | 30 |
| **2.** | **Servisa telpa, noliktava (**0.1**)** | 182 |
| | **KOPĀ** | **212.00** |
| | **PIRMAIS STĀVS** | |
| **3.** | **Informācijas centrs** (1.1) | 44.00 |
| **4.** | **Halle** (1.2) | 46.00 |
| **5.** | **Priekštelpa** (1.3) | 8.20 |
| **6.** | **WC** (1.4) | 1.40 |
| **7.** | **WC** (1.5) | 1.40 |
| **8** | **Kabinets** (1.6) | 13.50 |
| **9** | **Trenažieru telpa** (1.7) | 55.00 |
| **10.** | **Ģērbtuve** (1.8) | 8.40 |
| **11.** | **Sauna** (1.9) | 4.50 |
| **12.** | **Duša** (1.10) | 3.80 |
| **13.** | **Duša** (1.11) | 3.80 |
| **14.** | **Ģērbtuve** (1.12) | 8.40 |
| **15.** | **WC** (1.13) | 1.90 |
| **16.** | **WC/Duša** (wc 1.14) | 1.90 |
| **17.** | **WC** (1.15) | 4.60 |
| **18.** | **Palīgtelpa** (1.16) | 5.20 |
| | **KOPĀ** | **212.00** |
| **19.** | **Terase** | **75.00** |
| | **OTRAIS STĀVS** | |
| **20.** | **Halle** (2.1) | 24.00 |
| **21.** | **Virtuve** (2.2) | 11.50 |
| **22.** | **Halle** (2.3) | 32.50 |
| **23.** | **Kabinets** (2.4) | 15.20 |

| | | |
|---|---|---|
| **24.** | **Kabinets** (2.5) | 15.00 |
| **25.** | **Kabinets** (2.6) | 16.20 |
| **26.** | **Kabinets** (2.7) | 15.00 |
| **27.** | **Arhīvs** (2.8) | 15.20 |
| **28.** | **WC** (2.9) | 3.80 |
| **29.** | **WC** (2.10) | 2.70 |
| **30.** | **Zāle** (2.11) | 55.00 |
| | **KOPĀ** | **212.00** |
| **31.** | **Balkons** (2.12) | 7.30 |
| **32.** | **Balkons** (2.13) | 7.30 |
| **33.** | **Balkons** (2.14) | 17.00 |
| | **KOPĀ** | **31.60** |

## B pielikums: BŪVPROJEKTS MINIMĀLĀ SASTĀVĀ

Būvprojekts minimālā sastāvā ir SIA „SB Projekts”, reģ.Nr. Nr.40003689144, izstrādātais un būvvaldes akceptēts, (izdota būvatļauja Nr.BIS-BV-4.1-2017-302 (13-1.1-4)), kas digitālā formātā ir pieejamas Salacgrīvas ostas pārvalde interneta vietnes www.salacgrivaport.lv sadaļā “Iepirkumi 2017” pie iepirkuma ident.Nr. SOP 2017/03 Interreg/EST-LAT55 lejuplādējamiem dokumentiem.

**C pielikums. BŪVPROJEKTĒŠANAS UN AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMA PROJEKTS.**

**Līguma projekts**
**Par Būvprojektēšanas un Autoruzraudzības pakalpojumiem.**

Salacgrīva, 2017.gada ……..

Salacgrīvas ostas pārvalde, tās pārvaldnieka Ivo Īstenā personā, turpmāk - Pasūtītājs, kurš darbojas uz Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikuma pamata, no vienas puses, un

*<Uzņēmēja pilns nosaukums un paraksta tiesīgās personas amats, vārds, uzvārds>* personā, kurš darbojas uz *<atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>* pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas puses kopā turpmāk tekstā – Puses, vai katra atsevišķi - Puse,

apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, darbojoties bez maldiem, viltus un spaidiem, vadoties pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar iepirkuma procedūras **„Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība" ID Nr.: SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55**, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, turpmāk - Piedāvājums, vienojas un noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS BŪVPROJEKTĒŠANAI

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas izstrādāt būvprojektu (turpmāk –Būvprojekts) Jahtotāju servisa ēkai**,** saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (Līguma 1.pielikums), Būvatļaujas Nr. BIS-BV-4.1-2017-302 (13-1.1-4) nosacījumiem, šī Līguma un normatīvo aktu prasībām.

1.2. Izpildītājs apņemas izstrādāt Būvprojektu, saskaņot Būvprojektu ar Pasūtītāju, ieinteresētajām personām un saņemt Būvprojekta akceptu un atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi Salacgrīvas novada pašvaldības būvvaldē.

1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī Līguma nosacījumiem izstrādāto, saskaņoto Būvprojektu (tajā skaitā ar Salacgrīvas novada pašvaldības būvvaldes atzīmi (akceptu) par projektēšanas nosacījumu izpildi) un samaksāt par veikto darbu saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

1.4. Būvprojekta kā autortiesību objekta izmantošanas tiesības pilnā apjomā un visos veidos Pasūtītājs iegūst brīdī, kad Puses ir parakstījušas darbu pieņemšanas - nodošanas aktu Līguma 4.2.punktā noteiktajā kārtībā un veicis samaksu par Būvprojektu.

## 2. LĪGUMA PRIEKŠMETS AUTORUZRAUDZĪBAI

2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzības pakalpojumus **(**turpmāk tekstā - Autoruzraudzība) objektam "Jahtotāju servisa ēka" **(**gan atsevišķu Būvprojekta projekta daļu, gan to savstarpējās atbilstības, gan Būvprojekta satura kopumā,) autora tiesības īstenot Būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā Būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.

2.2. Plānotais jahtotāju servisa ēkas būvniecības darbu ilgums ir 12 mēneši (t.sk. ēkas nodošana ekspluatācijā).

## 3. LĪGUMA UN GARANTIJAS SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS

3.1. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas par būvprojekta izstrādi (4.1.punkts), turpmāk tekstā Līguma izpildes nodrošinājums, uz Būvprojekta izstrādes laiku (atbilstoši H pielikuma

“Garantiju noteikumi” Līguma izpildes garantijas noteikumiem). Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamības laikam ir jābūt par 1 (vienu) mēnesi garākam nekā Būvprojekta izstrādes termiņš (t.i., līdz 2018.gada „__”._____). Ja Būvprojekta izstrādes termiņš tiek pagarināts, Izpildītājam ir pienākums attiecīgi pagarināt Līguma izpildes garantiju.

3.2. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam, pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

3.3. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1. apakšpunkta nosacījumus, Līgums zaudē savu spēku.

3.4. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam Bankas neatsaucamu bezierunu garantijas oriģinālu avansa maksājumam avansa summas apmērā, turpmāk tekstā – Avansa garantija (atbilstoši G pielikuma “Garantiju noteikumi” Avansa garantijas noteikumiem). Avansa garantijai jābūt spēkā no avansa vai jebkuras tās daļas izmaksāšanas brīža līdz pilnīgai avansa summas dzēšanai. Kad avansa summa ir dzēsta, Pasūtītājs atdod Izpildītājam avansa garantiju.

3.5. Ja Avansa garantijas termiņš ir beidzies un Izpildītājs to nav pagarinājis gadījumos, kad ir nepieciešams pagarināt, Pasūtītājam ir tiesības veikt ieturējumus no nākamajiem maksājumiem Izpildītājam, kas nepārsniedz veikto avansa maksājumu.

3.6. Ja Izpildītājs Būvprojekta izstrādei nepieprasa avansa maksājumu, Avansa garantija nav jāiesniedz.

## 4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Līguma summa par Būvprojekta izstrādi ir …… EUR, valstī noteiktais pievienotās vērtības nodoklis …… EUR, kopā …… EUR (turpmāk – Līguma summa 1)

4.2. Vienas nostrādātās autoruzraudzības inženierdienas izmaksas ir …. EUR, valstī noteiktais pievienotās vērtības nodoklis …. EUR , kopā ……EUR. Sagatavojot un iesniedzot maksājuma rēķinus, Izpildītājs norāda mēnesī strādāto inženierdienu skaitu. Kopējā maksimālā līguma summa par Autoruzraudzību ir ……EUR, valstī noteiktais pievienotās vērtības nodoklis ……. EUR, kopā …… EUR (turpmāk – Līguma summa 2)

4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto nodokļu un citu obligāto maksājumu samaksu.

4.4. Līguma summa 1 un Līguma summa 2 ietver visu Izpildītājam pienākošos atlīdzību par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī - visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar Būvprojekta izstrādi un Autoruzraudzību, tajā skaitā, bet ne tikai – apdrošināšanu, transporta izdevumus, apsekošanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, dokumentu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību savlaicīgai, pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

4.5. Samaksa par Būvprojekta izstrādi tiek veikta sekojošā kārtībā:

4.5.1. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Izpildītāja avansa rēķina saņemšanas samaksā avansu 20% no Līguma summas, kas ir …. EUR (t.sk. PVN).

4.5.2. Galīgā apmaksa par Būvprojektu tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvprojekta drukātās un elektroniskās versijas nodošanas Pasūtītājam, darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

4.6. Samaksa veiktajiem Autoruzraudzības pakalpojumiem tiek veikta sekojošā kārtībā:

4.6.1. Maksājumi par būvdarbu autoruzraudzību Izpildītājam tiek veikti reizi mēnesī atbilstoši iesniegtajam autoruzraudzības darba plānam.

4.6.2. Maksājumi netiek veikti par periodu, kad būvniecības procesā no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ ir ieviests tehnoloģiskais pārtraukums.

4.6.3. Avansa maksājums par autoruzraudzību netiek paredzēts.

4.6.4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinus par paveikto darbu reizi mēnesī par tekošo mēnesi līdz nākošā mēneša 5. datumam.

4.6.5. Pasūtītājs, ja tam nav pamatotu iebildumu par Izpildītāja veikto darbu, veic Izpildītāja iesniegto rēķinu samaksu 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas.

4.6.6. Ja būvniecības darbi tiek pabeigti autoruzraudzības izmaksām nesasniedzot kopējo maksimālo līguma summu, apmaksa tiek veikta par reāli nostrādātajām autoruzraudzības inženierstundām.

4.6.7. Ja būvniecības darbi tiek veikti ilgāk par plānotajiem termiņiem, un/vai ja autoratlīdzības līguma izmaksas sasniedz maksimālo līguma summu (Līguma 4.2. punkts), papildus maksas par autoruzraudzību netiek veikta.

4.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4.8. Izpildītājs, izrakstot rēķinus, tajā obligāti norāda sekojošu informāciju: **Projekts Nr.EST-LAT55 "Uzlabota jahtu ostu infrastruktūra un ostu tīkla attīstība Igaunijā un Latvijā", līguma reģistrācijas numurs un datums.**

## 5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Izpildītājs apņemas pabeigt Līguma 1.punktā minēto Būvprojektu izstrādi, saskaņošanu, un akceptēšanu būvvaldē 180 kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas, nododot Būvprojektu dokumentāciju Pasūtītājam atbilstoši Līguma 6.2.punkta nosacījumiem.

5.3. Līguma 5.2.punktā noteikto Būvprojekta izstrādes termiņus var grozīt tikai pēc Pušu savstarpējās rakstveida vienošanās,

5.4. Nepārvaramas varas apstākļu rašanās gadījumā Būvprojekta izstrādes gala termiņš, kas noteikts Līgumā, tiks pagarināts par laika posmu, kas atbilst nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanas laika posmam.

## 6. DARBA PIEŅEMŠANA – NODOŠANA

6.1. Pabeigtie Būvprojekta izstrādes darbu pieņemšana notiek, sastādot darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, ko saskaņo Pasūtītāja pārstāvis un paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs.

6.2. Pasūtītājs paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, ja ir izpildīti visi šādi nosacījumi:

6.2.1. Būvprojekts atbilst Projektēšanas uzdevuma nosacījumiem (Līguma 1. pielikums);

6.2.2. Būvatļaujā ir Salacgrīvas novada pašvaldības būvvaldes atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.

6.2.3. Būvprojekts tiek iesniegts atbilstoši specifikācijas nosacījumiem.

6.3. Par Līgumā paredzēto autoruzraudzības darbu kvalitatīvu izpildi Puses pēc būvdarbu pabeigšanas sastāda un paraksta darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.

## 7. PUŠU SAISTĪBAS

7.1. Izpildītāja apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Projektēšanas uzdevumu, Projektēšanas uzdevumā iekļautajiem nosacījumiem un uzdevumiem, veicis projektējamā objekta apskati dabā, apzinājis iespējamos Būvprojekta izstrādes riskus saistībā ar plānoto inženierizpētes veikšanu, tehnisko noteikumu prasību un būvatļaujā iekļauto prasību izpildi un apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izstrādātu Būvprojektu atbilstoši Pasūtītāja prasībām, ievērojot Būvniecības likumu un būvnormatīvus un pabeigtu darbus Līgumā noteiktajā termiņā.

7.2. Izpildītājs, izstrādājot Būvprojektu, apņemas:

7.2.1. nodrošināt Būvprojekta izstrādi un saskaņošanu Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā kvalitātē, apjomā un Līgumā noteiktajos termiņos;

7.2.2. ievērot un pildīt Līguma un tā pielikumu nosacījumus, attiecīgos spēkā esošus Latvijas Republikas normatīvos aktus un noteikumus, kas attiecināmi uz Līgumā noteiktā Būvprojekta izstrādi un reglamentē tā izstrādei izvirzītās prasības. Atkāpes no Latvijas būvnormatīvu prasībām, kuras

varētu rasties projektējamā objekta īpašās situācijas dēļ, saskaņot ar attiecīgajām institūcijām un Pasūtītāju;

7.2.3. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam starpziņojumus par projektēšanas darba izpildi – līdz (*datums1, veicamo darbu apraksts*)[2], un (*datums2, veicamo darbu apraksts*)[3].

7.2.4. Piedalīties Pasūtītāja rīkotajās sapulcēs (telpas nodrošina Pasūtītājs), kurās Izpildītājs informēs Pasūtītāju par projektēšanas gaitu, risinājumiem un sarežģījumiem, sniedzot priekšlikumus to risināšanai.

7.2.5. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzamiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Būvprojekta izstrādi;

7.2.6. ja Būvprojekta saskaņošanas laikā iesaistītās institūcijas lūdz sniegt papildus paskaidrojumus, norāda uz kādiem Būvprojekta trūkumiem vai nepilnībām, tad Izpildītājs sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus, termiņos, kas nav garāki par konkrētā darba izpildes termiņu, kas atrunāts Līgumā;

7.2.7. Būvprojekta izstrādei Izpildītājs drīkst piesaistīt apakšuzņēmējus atbilstoši iepirkuma procedūras SOP 2017/03 Interreg/EST-LAT55 piedāvājumā iesniegtajam sarakstam.

7.2.8. Apakšuzņēmēju, par kuriem Izpildītājs informējis Pasūtītāju un uz kuru iespējām balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nomaiņa drīkst notikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītāja rakstveida piekrišana tiks dota, ja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā un 48.pantā paredzētajiem nosacījumiem. Par Būvprojekta izstrādei piesaistīto apakšuzņēmēju vai personāla veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem atbild Izpildītājs;

7.2.9. ja būvdarbu iepirkuma procedūras laikā potenciālais būvdarbu veicējs konstatē nepilnības vai trūkumus izstrādātajā Būvprojektā, Izpildītājam ir pienākums sniegt paskaidrojumus, kā arī novērst konstatētas nepilnības un trūkumus, iesniedzot Pasūtītājam tehnisko risinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža, neprasot par to papildus samaksu;

7.2.10. ja Būvprojektā atklājas trūkumi, kurus ir iespējams konstatēt tikai būvdarbu izpildes gaitā, Izpildītājam ir pienākums novērst konstatētās nepilnības un trūkumus, iesniedzot Pasūtītājam un Būvuzņēmējam tehnisko risinājumu 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža, neprasot par to papildus samaksu.

7.3. Izpildītājs, veicot Autoruzraudzību, apņemas:

7.3.1. veikt autoruzraudzību atbilstoši Salacgrīvas novada pašvaldības būvvaldē akceptētajam būvprojektam "Jahtotāju servisa ēka", Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi", Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi", un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;

7.3.2. iecelt par autoruzraugu speciālistu, kurš Būvprojekta izstrādes laikā pildīja būvprojekta vadītāja pienākumus un/vai būvspeciālists, kurš izstrādājis Būvprojektu. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un civiltiesiskās atbildības polise, kas ir nepieciešama autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja Izpildītājs vairs nenodarbina būvprojekta vadītāju vai tas zaudējis patstāvīgās prakses tiesības, autoruzraudzības veikšanai Būvprojekta izstrādātājs norīko citu atbilstošas jomas būvspeciālistu. Būvspeciālista nomaiņu Izpildītājs saskaņo LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

---

[2] Atbilstoši piedāvājumā norādītājam.

[3] Atbilstoši piedāvājumā norādītajam

7.3.3. būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam un nepiejaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojekta paredzētajiem;
7.3.4. pārbaudīt, vai ir atbilstoša Būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
7.3.5. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai, ja netiek ievērotas Latvijas normatīvo aktu, tai skaita būvnormatīvu prasības;
7.3.6. visas atkāpes no Būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā, attiecībā uz atkāpēm no Būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi;
7.3.7. izskatīt būvdarbu veicēja iesniegtos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem un sniegt atzinumus par to atbilstību Būvprojektam;
7.3.8. ja nepieciešams, dot norādījumus būvdarbu vadītājam Būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
7.3.9. pabeidzot objekta būvniecību, autoruzraudzības žurnālā izdarīt atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Būvprojektam un ar Izpildītāju saskaņotajām izmaiņām;
7.3.10. piedalīties būvdarbu vadības sapulcēs;
7.3.11. ierasties objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu būvvaldes amatpersonu rakstiska vai mutiska uzaicinājuma;
7.3.12. bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas Būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā;
7.3.13. Izpildītājam ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos;
7.3.14. Izpildītājam pirms autoruzraudzības uzsākšanas ir jāsagatavo autoruzraudzības žurnāls un jāreģistrē Salacgrīvas novada pašvaldības būvvaldē;
7.3.15. neprasot papildus samaksu, nekavējoši veikt korekcijas un papildinājumus Būvprojektā, ja būvniecības laikā Būvprojektā tiek konstatētas neatbilstības faktiskajai situācija dabā vai neatbilstība Latvijas Republikas attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. LBN, vai Būvprojektā ir nepietiekoša informācija kvalitatīvai būvdarbu veikšanai;
7.3.16. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par neparedzētajiem apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma parakstīšanas no Izpildītāja neatkarīgo iemeslu dēļ un kuri ietekmē veicamo darbu kvalitāti un/vai autoruzraudzības izpildes termiņu un/vai Līguma summas apmēru, kā arī iesniegt atbilstošus priekšlikumus par Līguma grozīšanu.
7.3.17. Nekavējoties brīdināt par no Izpildītāja neatkarīgiem apstākļiem, kuru dēļ nav garantēta veicamo darbu kvalitāte vai pagarinās Līgumā paredzētais darbu pabeigšanas termiņš.

7.4. Pasūtītājs apņemas:

7.4.1. Izsniegt Izpildītājam Būvprojekta izstrādei nepieciešamus tehniskos noteikumus atbilstoši būvatļaujā ietvertajiem nosacījumiem;
7.4.2. saskaņot no Pasūtītāja puses Izpildītāja izstrādāto un ar personām atbilstoši saskaņoto Būvprojektu;
7.4.3. izsniegt Izpildītājam tehnisko dokumentāciju, kas nepieciešama Autoruzraudzības veikšanai.
7.4.4. samaksāt Izpildītājam par izpildītu Darbu atlīdzību Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
7.4.5. iesniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un pilnvaras.
7.4.6. Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes laikā pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Darba izpildes gaitu.

## 8. APDROŠINĀŠANA

8.1. Izpildītājam 5 (piecu) dienu laika no Līguma parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam Ministru Kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgta būvspeciālista (būvprojekta vadītāja vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopiju, uzrādot oriģinālu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ.

8.2. Apdrošināšanas līgumiem (polisēm) jābūt spēkā visa Būvprojekta izstrādes un būvdarbu laikā.

8.3. Gadījumā, ja Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums (polise), kas atbilst Līguma 8.1.punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu.

8.4. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet Būvprojekta izstrāde vai būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma (polises) darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (polisi) (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz būvdarbu beigām.

8.5. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.

## 9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un citi norādījumi, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās). Lai attiecīgā Puse varētu atsaukties uz nepārvaramās varas radītajiem Līguma izpildes šķēršļiem tai vispirms ir jāizdara viss iespējamais, lai tos novērstu.

9.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 6 (sešus) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

9.4. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīti Izpildītāja pakalpojuma izpildes kavējumi (ja vien minētās problēmas tieši neizriet no nepārvaramās varas), darba strīdi vai streiki.

## 10. PUŠU ATBILDĪBA

10.1. Katrai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei Būvprojektēšanas vai Autoruzraudzības rezultātā nodarītos tiešos un netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies Puses prettiesiskas (neatļautas) rīcības dēļ. Veicot Būvprojektēšanu un Autoruzraudzības pakalpojumu, Izpildītājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem atbilstoši būvniecības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un Līguma prasībām.

10.2. Līguma noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.5 % apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi neapmaksātās summas.

10.3. Ja Izpildītāja vainas dēļ kāds no Līguma 7.2.3. punktā norādītajiem Būvprojekta izstrādes starpziņojumiem netiek iesniegts Pasūtītājam Līguma 7.2.3.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu par Līguma saistību neizpildi 1000 EUR (viens tūkstotis *euro*) apmērā par katru termiņā neiesniegto Būvprojekta izstrādes starpziņojumu.

10.4. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 5.2.punktā noteiktais Būvprojektu izstrādes pabeigšanas, saskaņošanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0.5% no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līguma summas.

10.5. Ja iestājas Līguma 7.2.9. un 7.2.10. punktā norādītie apstākļi un Izpildītājs neiesniedz Pasūtītājam tehnisko risinājumu noteiktajā termiņā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līguma summas.

10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam segt to būvdarbu izmaksas, kas nebūtu jāveic, ja Būvprojekta kļūdas būtu savlaicīgi izlabotas. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu - defekta cēloņa noteikšanai.

10.7. Šajā Līgumā paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no Līgumā paredzēto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

## 11. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA UN IZBEIGŠANA

11.1. Līgumu var grozīt vai papildināt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, un noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.2. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, gadījumos, ja:

11.2.1. Būvprojekta dokumentācija Līgumā noteiktajā apjomā netiek iesniegta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis kļūdas un trūkumus;

11.2.2. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 % no kopējās līgumcenas;

11.2.3. Izpildītājs līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz līguma 8.nodaļā minēto apdrošināšanas līgumu;

11.2.4. Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Būvprojekta izstrādes uzsākšanas termiņš ilgāk par 1 (vienu) mēnesi;

11.2.5. Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Būvprojekta izstrādes pabeigšanas termiņš ilgāk par 1 (vienu) mēnesi.

11.2.6. pret Izpildītāju tikušas vērstas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu mantai vai norēķinu kontiem, ietverot maksājumu apturēšanu, un kas var novest uzņēmumu līdz bankrotam;

11.2.7. Izpildītāja darbībā konstatēta ierobežota maksātspēja un pastāv tiesiskās aizsardzības procesa lietas ierosināšanas priekšnosacījumi, vai maksātnespējas procesa pazīmēs;

11.2.8. ir pasludināts tiesas spriedums par Izpildītāja tiesiskās aizsardzības procesa vai maksātnespējas process lietas ierosināšanu vai Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai ir apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;

11.2.9. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciska darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;

11.3. Ja kāda no Pusēm ir pārkāpusi jebkuru no Līguma noteikumiem, otra Puse par to vainīgajai Pusei ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūta rakstisku brīdinājumu vai ari minēto brīdinājumu nodod personīgi pret

parakstu, norādot termiņu (kurš nedrīkst būt īsāks nekā 10 (desmit) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad brīdinājums nodots pastā vai nodots pret parakstu) Līgumā noteikto saistību izpildei, t.i. konstatēto pārkāpumu novēršanai. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma pārkāpumi netiek novērsti, tad Puse, kuras intereses ir aizskartas, var vienpusēji lauzt Līgumu, nosūtot ar ierakstītu pasta sūtījumu par to otrai Pusei rakstisku paziņojumu.

11.4. Izpildītājam ir tiesības lauzt Līgumu ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % no kopējās līgumcenas.

11.5. Ja Līgums tiek lauzts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Būvprojekta izstrādes darbus, par ko tiek sastādīts Būvprojekta dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas akts, un saņem samaksu par visiem līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem, par ko Pasūtītājs un Izpildītājs ir savstarpēji vienojušies.

11.6. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojam Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma laušanu.

## 12. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

12.1. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā vai, nepieciešamības gadījumā, pieaicinot Būvniecības valsts kontroles biroju.

12.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiks nodota tiesai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## 13. AUTORTIESĪBAS

13.1. Puses vienojas, ka vienlaicīgi ar Būvprojekta nodošanu – pieņemšanu Izpildītājs saskaņā ar Civillikuma 841.pantu, Autortiesību likuma 2.panta sesto daļu, 15.pantā pirmo daļu un 16.panta otro daļu, bez atlīdzības atsavina par labu Pasūtītajam savas mantiskās autortiesības uz Izpildītāja izstrādāto Būvprojektu.

13.2. Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja atļaujas publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus, kā arī prasīt Izpildītājam tos mainīt, pārstrādāt, dalīt daļās. Ja puses nevar vienoties par šo darbu izpildi Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu Izpildītāju minētā uzdevuma izpildei.

13.3. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Būvprojektu vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Izpildītāja piekrišana.

13.4. Izpildītājs nodrošina no citām autortiesību objektu izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai autortiesību objektus nodotu Pasūtītājam.

13.5. Izstrādājot Būvprojektu, Izpildītājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Izpildītājs nodrošina, ka tas no Būvprojekta autoriem un jebkurām citām Būvprojekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.

## 14. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

14.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar objekta autoruzraudzību.

14.2. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tas parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

14.3. Puses tiek atbrīvotas no līgumattiecībām par autoruzraudzības darbu veikšanu, ar to šajā Līgumā noteikto saistību izpildes un Līgums tiek izbeigts gadījumā, ja 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Būvprojekta nodošanas –pieņemšanas akta parakstīšanas dienas netiek noslēgts līgums par Jahtotāju servisa ēkas būvniecību.

14.4. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.

14.5. Līgums sagatavots uz … (……) lapām 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem 2 (divus) eksemplārus saņem Salacgrīvas ostas pārvalde, 1 (vienu) - Izpildītājs.

## 15. ATBILDĪGĀS PERSONAS

15.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses: Ivo Īstenais, tālr. 29262429, e-pasts port@salacgrivaport.lv .

15.2. Atbildīgā (ās) persona (as) par Līguma izpildi no Izpildītāja puses: <vārds, uzvārds, tālr.nr., e-pasts, sertifikātu Nr.> ;

## 16. LĪGUMA PIELIKUMI

16.1. Pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums - … lpp;

16.2. Pretendenta piedāvājums iepirkuma procedūras "Jahtotāju servis ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība", iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55 (dokumenti fiziski netiek pievienoti līgumam).

## 17. PUŠU REKVIZĪTI

| | Pasūtītājs | Izpildītājs |
|---|---|---|
| | Salacgrīvas ostas pārvalde | |
| Reģistrācijas Nr. | 90000462446 | |
| Adrese | Pērnavas iela 3, Salacgrīva, LV4033 | |
| Bankas nosaukums | | |
| Bankas kods | | |
| Bankas konta Nr. | | |

## 18. PUŠU PARAKSTI:

Pasūtītājs

_____

…….

Izpildītājs

_____

……

# D pielikums: VEIDŅU PARAUGI PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI UN PIELIKUMI

## D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidnes paraugs

**Salacgrīvas ostas pārvalde**
Nod.maks Nr. 90000462446
Pērnavas iela 3, Salacgrīva,
Salacgrīvas novads, LV 4033

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

**„Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” ID Nr.: SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55**

Iesniedzot šo pieteikumu Pretendenta vārdā piesaku dalību Iepirkuma procedūrā „Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” ID Nr.: SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55, kas sastāv no:

- ✓ Šī pieteikuma,
- ✓ Atlases un kvalifikācijas dokumentiem,
- ✓ Piedāvājuma nodrošinājuma,
- ✓ Finanšu piedāvājuma,
- ✓ Tehniskā piedāvājuma,

Pretendenta nosaukums _____
Reģistrācijas Nr. _____
Banka _____
Bankas konts _____
Juridiskā adrese _____
Kontaktpersona _____
_____
/uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese/

- ✓ Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā būvprojektēšanas uzdevumu, būvprojektu minimālajā sastāvā, dokumentu grozījumiem, autoruzraudzības darbu apjomu, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- ✓ Apliecinu, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija un esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma priekšmetu, veicamo darbu un pakalpojuma apjomu, un esam atzinuši šo iegūto informāciju par pietiekamu, lai izstrādātu būvprojektu un veiktu autoruzraudzību, un novērtējis visus ar projektēšanas pakalpojumu izpildi saistītos riskus;
- ✓ Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu un būvprojektēšanas uzdevuma uzstādījām prasībām un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu izpildi;
- ✓ Pilnībā apzināmies savas saistības un pienākumus.

- ✓ Apliecinu, ka pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma būvprojektēšanas uzdevuma un citu iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemamies veikt jahtotāju servisa ēkas būvprojektēšanas un autoruzraudzības darbus par[4]:

| | |
|---|---|
| Cena par būvprojekta izstrādi bez PVN (EUR) | |
| PVN (EUR) | |
| Cena par būvprojekta izstrādi, ar PVN (EUR) | |
| Cena par autoruzraudzības pakalpojumiem, bez PVN (EUR) | |
| PVN (EUR) | |
| Cena par autoruzraudzības pakalpojumiem, ar PVN (EUR) | |
| **Kopējā cena par visu pakalpojumu apjomu, bez PVN (EUR)** | |
| **PVN (EUR)** | |
| **Kopējā cena par visu pakalpojumu apjomu ar PVN (EUR)** | |

| | |
|---|---|
| Vienas autoruzraudzības inženierdienas izmaksas (EUR) | |
| PVN (EUR) | |
| Vienas autoruzraudzības inženierdienas izmaksas ar PVN (EUR) | |

- ✓ Apliecinu, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- ✓ Apņemamies izstrādāt būvprojektu un veikt autoruzraudzības darbus noteiktajos termiņos.
- ✓ Iesniedzot šo pieteikumu, apzināmies un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- ✓ Ja mūsu piedāvājums būs ar viszemāko cenu, garantējam iepirkuma līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- ✓ Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- ✓ Piedāvājuma derīguma termiņš ir 120 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

_____
/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

_____
/ vieta, datums /

[4] Cenas saskaņā ar D8 pielikuma "Pakalpojumu kalkulācijas būvobjektam" iesniegto finanšu piedāvājumu.

## D2 pielikums: Veikto būvprojektēšanas darbu saraksta veidnes paraugs

*Veikto būvprojektēšanas darbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvprojektēšanas darbiem, kas apliecina Nolikuma 8.3.1..apakšpunktā prasīto pieredzi.*

**PRETENDENTA VEIKTO BŪVPROJEKTĒŠANAS DARBU SARAKSTS**

| Nr. | Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un tālruni | Būvprojekta nosaukums | Pakalpojuma kopējais apjoms, norādot summu euro | Pakalpojuma sniegšanas laiks | Piezīmes/paskaidrojoša informācija (ja nepieciešams) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Pielikumā[5]:

1. Atsauksme _____;
2. Atsauksme _____;
3. Atsauksme _____ ;
4. Būvatļaujas Nr. vai lēmuma par būvprojekta (tehniskā projekta) akceptu kopija _____ ;
5. Būvatļaujas Nr. vai lēmuma par būvprojekta (tehniskā projekta) akceptu kopija _____ ;
6. Būvatļaujas Nr. vai lēmuma par būvprojekta (tehniskā projekta) akceptu kopija _____ ;

_____
/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

_____
/ vieta, datums /

[5] Atbilstoši Nolikuma 9.3.8.1. prasībām.

## D3 pielikums: Būvprojekta vadītāja CV, kvalifikācijas, pieredzes un pieejamības apliecinājuma veidnes paraugs

**Salacgrīvas ostas pārvalde**
Nod.maks Nr. 90000462446
Pērnavas iela 3, Salacgrīva,
Salacgrīvas novads, LV 4033

Sertifikāta Nr. <…>

1. Uzvārds: <…>
2. Vārds: <…>
3. Dzimšanas datums: <…>
4. Izglītība:

| Izglītības iestāde | Mācību laiks (no -līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
|---|---|---|
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

5. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums: <…>

6. Galvenā specializācija (kvalifikācija): <…>

7. Darba pieredze:

| Uzņēmuma nosaukums | Adrese | Datums (no – līdz) | Amats |
|---|---|---|---|
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

8. Pieredzes apliecinošie veiktie būvprojekta izstrādes vadības darbi (apliecina pieredzi atbilstoši nolikum 8.3.2.punkta nosacījumiem):

| Būvprojekta izstrādes gads | Būvobjekta pasūtītājs | Būvobjekta nosaukums un adrese |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

- pievienoju šādu dokumentu kopijas[6]*:*
  - 1. *(dokumenta nosaukums);*
  - 2. *(dokumenta nosaukums);*
  - *3. (dokumenta nosaukums);*
  - *4. (dokumenta nosaukums).*

Ar šo es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka iepriekš minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums*> piedalīsies Salacgrīvas ostas pārvaldes organizētajā iepirkumu procedūrā „Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, ID Nr.: SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55, un gadījumā, ja <*Pretendenta nosaukums*> tiks atzīts par minētā iepirkuma procedūras uzvarētāju un noslēgts iepirkuma līgums, piekrītu un apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt <*amata nosaukums*> pienākumus, būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz objekta nodošanas ekspluatācijā.

<Vārds, uzvārds>
<Paraksts>
<Vieta, Datums>

[6] Atbilstoši Nolikuma 9.3.9.1. punkta prasībām.

## D4 pielikums: Iesaistīto būvspeciālistu saraksta piedāvājuma sagatavošanas paraugs

**Salacgrīvas ostas pārvalde**
Nod.maks Nr. 90000462446
Pērnavas iela 3, Salacgrīva,
Salacgrīvas novads, LV 4033

**LĪGUMA IZPILDEI IESAISTĪTO BŪVSPECIĀLISTU SARAKSTS**

| Speciālista darbības joma būvprojekta izstrādes laikā | Vārds un uzvārds | Sertifikāta numurs | Statuss (pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs *(norādīt statusu)*);<br>vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs;<br>vai, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts *(norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu*) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

<Pretendenta paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

## D5 pielikums: Būvspeciālistu pieejamības veidnes paraugs

### BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

1. **Uzvārds, Vārds:**

2. Būvspeciālista statuss līguma izpildē un veicamie uzdevumi:

3. Būvprakses sertifikāts*: <norādīt Nr. un derīguma termiņu>*

4. Kontaktinformācija: *<tālr., e-pasts>*

Ja *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* (turpmāk – Pretendents) Salacgrīvas ostas pārvaldes rīkotā iepirkuma procedūrā **„Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība", ID Nr.: SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55** tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts

Es apņemos saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu

kā *<Speciālista specialitāte vai darbības joma>* veikt *<Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>*.

_____

/Būvspeciālista vārds, uzvārds, paraksts, datums/

## D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo būvprojektēšanas darbu saraksta veidnes paraugs

**Salacgrīvas ostas pārvalde**
Nod.maks Nr. 90000462446
Pērnavas iela 3, Salacgrīva,
Salacgrīvas novads, LV 4033

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVPROJEKTĒŠANAS DARBU SARAKSTS, JA TO KOPĒJĀ SUMMA IR VIENĀDA VAI LIELĀKA PAR 10% NO KOPĒJĀS LĪGUMCENAS.**

| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona, telefona nr. | Nododamo darbu apjoms (% no veicamo darbu kopējās cenas) | Nododamo darbu apjoms EUR (neskaitot PVN) | Īss apakšuzņēmēja veicamo būvprojektēšanas darbu apraksts |
|---|---|---|---|
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

_____
/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

_____
/ vieta, datums /

# D7 pielikums: Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes paraugs

**Salacgrīvas ostas pārvalde**
Nod.maks Nr. 90000462446
Pērnavas iela 3, Salacgrīva,
Salacgrīvas novads, LV 4033

**APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

**Iepirkuma procedūrā „Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība", ID Nr.: SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55**

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Salacgrīvas ostas pārvaldes, nod.maks. Nr. 90000462446, Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas novads (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras **„Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība" ID Nr.: SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55**;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
   - veikt šādus būvprojektēšanas darbus:

   <īss būvprojektēšanas darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvprojektēšanas darbu sarakstā norādītajam> un]

   - nodot Pretendentam šādus resursus:

   <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].
3. nav interešu konflikta situācijā (*punkts attiecas uz apakšuzņēmēju fizisku personu*).

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

**D8 pielikums. Pakalpojumu kalkulācija būvobjektam veidne**

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

| Nr.p.k. | Darbu saraksts | Cena *euro*, bez PVN |
|---|---|---|
| **A** | **Projekta ieviešanas tehniskā dokumentācija** | |
| 1. | **Arhitektūras daļa:** | |
| 1.1. | Ģenplāns ar inženiertīkliem | |
| 1.2. | Skaidrojošs apraksts | |
| 1.3. | Stāvu plāni, jumta plāns | |
| 1.4. | Raksturīgie ēkas griezumi un mezgli | |
| 1.5. | Ugunsdrošības pasākumu pārskats | |
| 1.6. | Fasādes arhitektoniskais risinājums un mezgli; | |
| 1.7. | Vides pieejamības risinājumi | |
| 1.8. | Krāsu pase | |
| 1.9. | Labiekārtojuma sadaļa ( ceļi, laukumi, segumu plāns, vertikālais plānojums, labiekārtojuma elementi) | |
| 1.10. | Materiālu un palīgmateriālu specifikācijas, apdares darbu tabula | |
| 2. | **Inženierrisinājumu daļa:** | |
| 2.1. | Būvkonstrukciju sadaļa | |
| 2.2. | Ūdensapgādes un kanalizācijas iekšējo tīklu sadaļa, t.sk. pieslēgums pie ārējiem tīkliem | |
| 2.3. | Ugunsdzēsības ūdensvads | |
| 2.4. | Siltumapgādes iekšējo tīklu sadaļa, t.sk. pieslēgums pie ārējiem tīkliem | |
| 2.5. | Siltummezgla sadaļa | |
| 2.6. | Elektroapgādes iekšējo elektrotīklu sadaļa | |
| 2.7. | Energoefektīvs apgaismojums | |
| 2.8. | Ventilācijas sadaļa (dabiskā, piespiedu) rekuperācija | |
| 2.9. | Vājstrāvu iekšējo tīklu sadaļa (datortīkls, apsardzes signalizācija) | |
| 2.10. | Video novērošanas sadaļa | |
| 2.11. | Piekļuves kontroles sadaļa | |
| 2.12. | Ugunsdzēsības automātiskās signalizācijas sadaļa | |
| 2.13. | Lietus kanalizācijas tīklu sadaļa | |
| 2.14. | Siltumapgādes un karstā ūdens alternatīva – (periodos, kad netiek nodrošināta cenralizētā siltumapgāde) | |
| 2.15. | Pagaidu energosertifikāta izstrāde | |
| 3. | **Ekonomikas daļa** | |
| 3.1. | Skaidrojošs apraksts | |

| | | |
|---|---|---|
| 3.2. | Detalizēts būvdarbu apjomu saraksts | |
| 3.3. | Izmaksu aprēķins (lokālās tāmes, kopsavilkuma aprēķini, koptāmes, pasūtītāja būvniecības koptāme) | |
| 3.4. | Prognozētais būvdarbu izpildes laika grafiks | |
| 3.5. | Būvdarbu organizācijas projekts | |
| **4.** | **Citas ar būvprojekta darbu izpildi saistītas izmaksas**[7] | |
| **5.** | **Būvprojekta saskaņošanas un akceptēšanas izmaksas** | |
| **B** | **Autoruzraudzība** | |
| | **Kopā:** | |
| | **PVN 21%** | |
| | **Pavisam kopā:** | |

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

[7] Šo sadaļu aizpilda, ja veicamo darbu sarakstā nav iekļauta veicamo darbu pozīcija, kas Pretendentam nepieciešams, lai sagatavotu būvprojektu atbilstoši LR būvnormatīviem nosacījumiem. Aizpildot šo sadaļu, jānorāda veicamo darbu detalizācija.

## D9 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas paraugs

**Salacgrīvas ostas pārvalde**
Nod.Maks Nr. 90000462446
Pērnavas iela 3, Salacgrīva,
Salacgrīvas novads, LV 4033

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**„Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība" ID Nr.: SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55**

Atbilstoši nolikuma 11.1. punktā minētajām prasībām sagatavots apraksts iepirkuma līgumā paredzēto darbu veikšanai.

1. *Tehniskajā piedāvājumā jānorāda informācija par piedāvāto darba organizāciju, būvprojekta izstrādes atskaites periodiem (ne mazāk kā 2 atskaites periodi līguma izpildes laikā, no kuriem 1.atskaites periods pēc ēkas vizuālās un telpu plānojumu risinājuma sagatavošanas, 2.atskaites periods pēc komunikāciju un inženiertīklu risinājuma sagatavošanas), metodēm, piedāvātajiem tehnoloģiskajiem risinājumiem līguma izpildei.*

   _____
   _____
   _____
   _____

2. *Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj saskaņā ar projektēšanas darba uzdevumu veicamo projektēšanas darbu izpildes kalendārais laika grafiks (pa nedēļām), atsevišķi norādot kopējo būvprojekta izstrādes laiku (nedēļās), izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un galveno speciālistu noslodzi. Pretendentam kalendārajā laika grafikā jānorāda būvprojektam nepieciešamo tehnisko noteikumu un tā gala saskaņošanai nepieciešamais laiks. Aprakstā jānorāda iespējamās (ja tāds tiek attiecinātas uz būvprojekta izstrādi) nobīdes laika grafikā (piem., ja tas saistīts ar tehnisko noteikumu un cita veida saskaņojumu saņemšanu no valsts institūcijām), un risinājumi, kā, iestājoties šādai situācijai, tiks veikta laika grafika amortizācija.*

   _____
   _____
   _____
   _____

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

# E pielikums: Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapas paraugs

**Salacgrīvas ostas pārvalde**
Nod.maks Nr. 90000462446
Pērnavas iela 3, Salacgrīva,
Salacgrīvas novads, LV 4033

## IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA

| | | |
|---|---|---|
| **Pasūtītāja** | nosaukums: | **Salacgrīvas ostas pārvalde** |
| | Nodokļu maksātāja numurs: | **90000462446** |
| **Iepirkuma procedūras** | nosaukums: | **Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība** |
| | identifikācijas numurs: | **SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55** |
| **Pretendenta** | nosaukums: | |
| | reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona): | |
| | adrese: | |
| | kontaktpersonas vārds un uzvārds: | |
| | telefona numurs: | |
| | faksa numurs: | |
| | elektroniskā pasta adrese: | |
| **Iepirkuma procedūras nolikumu saņēma:** | ieņemamais amats Pretendenta uzņēmumā: | |
| | vārds un uzvārds: | |
| | paraksts: | |
| | datums: | |

# F pielikums: Apliecinājuma par plānotā projektējamā ēkas vietas apsekošanu paraugs

**Salacgrīvas ostas pārvalde**
Nod.maks Nr. 90000462446
Pērnavas iela 3, Salacgrīva,
Salacgrīvas novads, LV 4033

**APLIECINĀJUMS PAR PLĀNOTĀ PROJEKTĒJAMĀS ĒKAS VIETAS APSEKOŠANU**

Iepirkuma procedūra „Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” ID Nr.: SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55

Ar šo *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* (turpmāk –Pretendents) apliecina, ka ir apsekojis projektējamās ēkas plānoto atrašanās vietu dabā Ostas iela 4, Salacgrīvā. Pretendentam ir skaidrs un saprotams plānotais būvprojekta apjoms, plānotais ēkas izvietojums dabā, tās apbūves laukums, pieguļošā teritorijas un tuvumā esoša apbūves situācija, un, iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piedāvājuma cenā pilnībā ietvers visas izmaksas, kas nepieciešamas ēkas būvprojekta izstrādei un autoruzraudzībai.

| | |
|---|---|
| **Pretendents:** | **Pasūtītājs:** |
| *<Pretendenta nosaukums>* | Salacgrīvas ostas pārvalde |
| *<Pretendenta pilnvarotā apsekošanas dalībnieka amats, vārds un uzvārds>* | Pārvaldnieks Ivo Īstenais<br>_____ |
| Salacgrīva, _____<br>datums | Salacgrīva_____<br>datums |

# G pielikums. Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes paraugs

**A: Bankas garantijas veidne**

**Salacgrīvas ostas pārvalde**
Nod.maks Nr. 90000462446
Pērnavas iela 3, Salacgrīva,
Salacgrīvas novads, LV 4033

**PIEDĀVĀJUMA GARANTIJA**

**Iepirkuma procedūrai "Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība", id.Nr. SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>
(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu Salacgrīvas ostas pārvalde, nod.maks. Nr. 90000462446, Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas novads (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras "Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība", id.Nr. SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55 ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

gadījumā, ja:

a. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
b. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā,
c. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu,

mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>

neatsaucami apņemamies <10> dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas, papildus neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam 800,00 EUR (astoņi simti euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[8] un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

[8] Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amata nosaukums>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

**B: Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne**

**Salacgrīvas ostas pārvalde**
Nod.maks Nr. 90000462446
Pērnavas iela 3, Salacgrīva,
Salacgrīvas novads, LV 4033

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

**Iepirkuma procedūrai “Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, id.Nr. SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>
(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu Salacgrīvas ostas pārvalde, nod.maks. Nr. 90000462446, Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas novads (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras “Jahtotāju servisa ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, id.Nr. SOP 2017/03 INTERREG/EST-LAT55, ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

gadījumā, ja:

a. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
b. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
c. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu,

par ko Pasūtītājs mūs ir informējis, uz iepriekš minēto adresi nosūtot paziņojumu, kurā norādīts, ka ir iestājies kāds no iepriekš minētajiem gadījumiem un kurš tieši gadījums ir iestājies,

mēs, <Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>

apņemamies papildus neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma saņemšanas izmaksāt Pasūtītājam 800,00 EUR (astoņi simti euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[9] un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis> Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

[9] **Piedāvājuma nodrošinājumam jāstājas spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!**

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amata nosaukums>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

## H pielikums. Garantijas noteikumi

1. **Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamos nosacījumus un noteikumus:**

1.1. **Līguma saistību izpildes garantija** var būt šo garantijas noteikumu punktā Nr.2 noteikto apdrošināšanas sabiedrību izsniegta polise vai garantijas noteikumu punktā Nr.3 noteikto kredītiestāžu, kas ir tiesīgas sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdota garantija. Garantijā/polisē obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

1.1.1. Garantijas/polises devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā veicis maksājumu Pasūtītājam pieprasītās summas apjomā;

1.1.2. Garantijas/polises devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas;

1.1.3. Garantijas/polises devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu pilnā apmērā, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Līgums tiek izbeigts pēc Izpildītāja ierosinājuma, kas nav saistīts ar Pasūtītāja Līguma saistību neizpildi;

1.1.4. Garantijas/polises devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam visu garantijas summu, ja Izpildītājs nav pagarinājis šo garantiju līguma pagarināšanas gadījumā;

1.1.5. garantija ir spēkā par 1 mēnesi ilgāk nekā līgumā noteiktais Būvprojekta izstrādes pabeigšanas datums (t.i., līdz 201_.gada _____);

1.1.6. Garantijas summa ir 10 (desmit) % apmērā no Būvprojekta izstrādes līguma summas;

1.1.7. Garantija/polise ir neatsaucama;

1.1.8. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam un nav jāprasa Izpildītājam saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu garantijas summas izmaksai;

1.1.9. Garantijā/polisē jānorāda, ka labuma guvējs ir a/s SEB banka, reģ.Nr.40003151743.

1.1.10. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

1.2. **Avansa garantijas nodrošinājums** var būt garantijas noteikumu punktā Nr.3 noteikto kredītiestāžu, kas ir tiesīgas sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdota garantija. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

1.2.1. Avansa maksājuma garantijai jābūt avansa summas apmērā, kas nav lielāka kā 20% no būvprojekta izstrādes līguma summas;

1.2.2. Garantijas izdevējs, neatsaucami apņemamies maksāt Pasūtītājam jebkuru summu, kas nepārsniedz Garantijas summas apmēru, saņemot atbilstošu Pasūtītāja prasību un paziņojumu par Izpildītāja pārkāptām Līguma nosacījuma saistībām;

1.2.3. Avansa garantijai jābūt spēkā no avansa vai jebkuras tās daļas izmaksāšanas brīža līdz pilnīgai avansa summas dzēšanai.

1.2.4. Garantijā jānorāda, ka labuma guvējs ir a/s SEB banka, reģ.Nr.40003151743.

1.2.5. Garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

2. **Pasūtītāja akceptētās Latvija Republikā licencētās apdrošināšanas sabiedrības:**
   - ✓ AAS “BTA Baltic Insurance Company”
   - ✓ AAS “Gjensidige Baltic”
   - ✓ AAS Balta;
   - ✓ AAS “If P&C Insurance” ;
   - ✓ ERGO Insurance SE;
   - ✓ “Seesam Insurance” AS;
   - ✓ “Swedbank P & C Insurance” AS;
   - ✓ “Compensa TU S.A. Vienna Insurance Group”;

3. **Pasūtītāja akceptētās Latvijas Republikā licencētas kredītiestādes:**
   - ✓ AS SEB banka;
   - ✓ AS Swedbank;
   - ✓ Nordea Bank AB;
   - ✓ AS Danske Bank;
   - ✓ AS Citadeles banka;
   - ✓ AS DNB banka;
   - ✓ Svenska Handelsbanken AB Latvijas filiāle;
4. Ja Uzņēmējs izvēlas kredītiestādi vai apdrošināšanas sabiedrību, kas nav iekļaut šo Garantijas noteikumu 2. vai 3. punktā, Pasūtītājs pirms garantijas(ju) saņemšanas saskaņo viņa izvēlēto kredītiestādi vai apdrošināšanas sabiedrību ar Pasūtītāju.